



**BORANG PERMOHONAN CAPAIAN SISTEM (eSPAJ)
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM JOHOR
(PENTADBIR JABATAN DAN AGENSI)**

Jenis Permohonan : Permohonan Baru ☐ Kemaskini Capaian ☐ Penutupan/ Sekatan Capaian ☐

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 Jawatan dan Gred : _____
 Jabatan : _____
 Email : _____ No. Telefon (HP) : _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT MODUL/SUB MODUL

1. Pengambilan :	☐	ePengisian	☐	TSPAJ (Panel Jemputan)	☐
2. Perkhidmatan:	☐	Pengesahan Pelantikan	☐	Tapisan Keselamatan	☐
		Pengesahan Dalam Perkhidmatan	☐	Pelantikan Baharu Secara Kontrak	☐
		Pelanjutan Tempoh Percubaan	☐	Pelantikan Semula Secara Kontrak	☐
		Penamatan Perkhidmatan	☐		
		Pemberian Taraf Berpencen	☐		
		Penentuan Gaji Permulaan	☐		
		Pertukaran Pelantikan	☐		

Peranan: ☐ Pentadbir BPSM ☐ Pembantu Tadbir (Perkhidmatan) ☐ Ketua Jabatan
☐ Panel Jemputan

BAHAGIAN C : PERAKUAN PENGESAHAN OLEH PEMOHON

Saya dengan ini mengesahkan maklumat di Bahagian A dan Bahagian B yang diberikan di atas adalah **benar dan mengaku akan bertanggungjawab** terhadap permohonan ini. (Sila sertakan salinan kad pengenalan)

 Tandatangan Pemohon Tarikh :

BAHAGIAN D : PERAKUAN PENGESAHAN PERMOHONAN OLEH KETUA JABATAN

Saya dengan ini mengesahkan pemohon diatas adalah kakitangan Jabatan ini dan maklumat yang diberikan adalah **benar**.

 Tandatangan Ketua Jabatan Nama Penuh :
 Jawatan :
 Tarikh :

BAHAGIAN E : KELULUSAN SETIAUSAHA

Disemak dan Diluluskan Oleh :

 Tandatangan Setiausaha Nama Penuh : Status Permohonan :
 Jawatan : Lulus ☐
 Tarikh : Tolak ☐

Ulasan : _____

