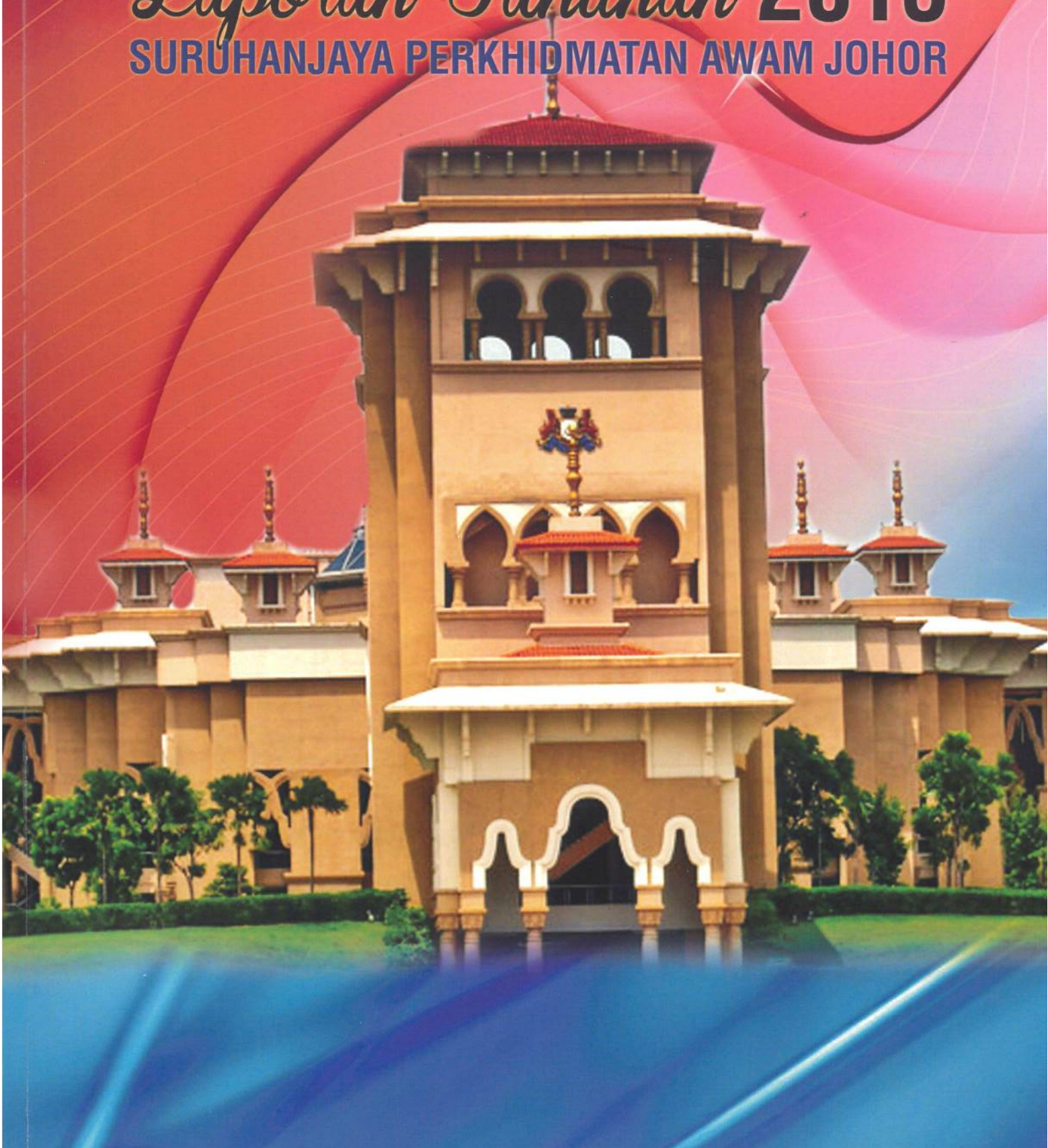




Laporan Tahunan 2015

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM JOHOR



BIL	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	Perutusan Pengerusi	1
2.	Kata Aluan Setiausaha	2
3.	Visi, Misi, Objektif Kualiti dan Fungsi	3 - 4
4.	Carta Organisasi	5
5.	Ahli-Ahli Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Johor	6 - 7
6.	Pegawai dan Kakitangan SPA Johor	8 - 9
7.	Laporan Bahagian Pengambilan, Perkhidmatan, Pentadbiran dan Kewangan	
	6.1 Laporan Pelantikan	10
	6.2 Laporan Perkhidmatan	11 - 16
	6.3 Laporan Permohonan Rayuan Tindakan Tatatertib dan Kenaikan Pangkat	17 - 18
	6.4 Laporan Kewangan	19 - 20
	6.5 Laporan Aset dan Inventori	21 - 27
8.	Laporan Bahagian Pengurusan Maklumat	28 - 37
9.	Aktiviti-Aktiviti SPA Johor	38 - 43
10.	Belasungkawa	44
11.	Penghargaan	45



PERUTUSAN Pengerusi

PERUTUSAN Pengerusi

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Alhamdulillah, saya ingin menzahirkan kesyukuran ke hadrat Allah SWT kerana dengan izinNya saya berkesempatan sekali lagi melaporkan aktiviti-aktiviti dan pencapaian Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Johor di dalam Laporan Tahunan 2015 sepertimana peruntukan yang termaktub di bawah Seksyen 17 Enakmen Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Johor 1959.

Negeri Johor merupakan sebuah negeri yang sangat pesat membangun. Pelbagai dasar-dasar kerajaan telah dilaksanakan bagi tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan dan kualiti kehidupan rakyat. Penyampaian perkhidmatan awam yang berkualiti merupakan salah satu sebab utama kejayaan pelaksanaan segala dasar-dasar kerajaan. Perkhidmatan awam mestilah menggarap sepenuhnya inovasi dan kreativiti bagi tujuan untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan. Jabatan atau agensi kerajaan mestilah mempunyai sistem pentadbiran yang cekap, berkesan, fleksibel dan responsif kepada perubahan. Ia juga mestilah mencakupi semua dimensi pengurusan dan pentadbran iaitu perubahan kepada struktur, amalan pengurusan, sistem dan prosedur, teknologi serta perubahan sikap dan minda.

Sehingga tahun 2015, suruhanjaya ini telah melaksanakan beberapa penambahbaikan untuk meningkatkan lagi keberkesanan dan kemampuan kerja disamping mengurangkan kos pelaksanaan kerja. Perubahan cara kerja seperti pelaksanaan Sistem Penilaian Prestasi Temuduga, permohonan jawatan secara online di dalam Sistem JohorCareer, Peperiksaan Online, pelaksanaan Ujian Kecergasan dan lain-lain lagi.

Semua penambahbaikan yang dilaksanakan bertujuan untuk meningkatkan mutu dan kualiti perkhidmatan suruhanjaya demi kemudahan pelanggan terutama rakyat di negeri Johor. Laporan Tahunan 2015 ini disediakan bagi tujuan untuk membentangkan segala aktiviti-aktiviti dan pencapaian yang telah diperolehi di sepanjang tahun 2015. Semua ini tidak dapat dicapai tanpa kerjasama Ahli-Ahli Suruhanjaya dan kegigihan usaha pegawai dan anggota-anggota kerja suruhanjaya sepanjang masa.

Akhir kata saya selaku Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Johor ingin merafak sembah ucapan menjunjung kasih kepada Duli Yang Maha Mulia Sultan Ibrahim Ibni Almarhum Sultan Iskandar, Sultan Dan Yang DiPertuan Bagi Negeri dan Jajahan Takluk Johor Darul Ta'zim di atas kepercayaan yang telah diberikan kepada saya. Sekian terima kasih.

DATO' HAJI MOHD RASHIDI BIN MOHD NOOR



KATA ALUAN SETIAUSAHA

KATA ALUAN SETIAUSAHA

Assalamualaikum wbt. & Salam Sejahtera,

Alhamdulillah, saya ingin menzahirkan kesyukuran ke hadrat Allah SWT kerana Laporan Tahunan 2015 ini dapat disiapkan sepenuhnya sepertimana termaktub di bawah Seksyen 17 Enakmen Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Johor 1959. Laporan Tahunan 2015 ini disediakan bagi tujuan pembentangan berkaitan aktiviti-aktiviti dan pencapaian suruhanjaya di sepanjang tahun 2015 yang lalu.

Suruhanjaya ini telah melaksanakan fungsi dan peranannya sebagai Pihak Berkuasa Melantik di dalam urusan-urusan seperti pelantikan, pengesahan dalam perkhidmatan, pemberian taraf berpencen, rayuan kenaikan pangkat, rayuan tindakan tatatertib dan lain-lain urusan.

Pada tahun 2015, suruhanjaya ini telah melaksanakan urusan pelantikan yang melibatkan pelbagai kumpulan dan skim perkhidmatan seramai 429 orang calon untuk berkhidmat di dalam perkhidmatan awam negeri Johor. Seramai 1222 orang calon telah dipanggil temu duga dan juga urusan-urusan tapisan seperti Peperiksaan Online, Ujian Kecergasan dan lain-lain urusan. Urusan permohonan jawatan secara online juga telah dilaksanakan sepenuhnya di dalam Sistem JohorCareer bermula pada 31 Mei 2015 yang lalu.

Pada 14 Oktober 2015 kita telah kehilangan seorang tokoh yang merupakan ahli suruhanjaya iaitu Allahyarham Dato' Haji Abd Ghaffar Bin Abdullah yang telah kembali ke rahmatullah. Saya ingin merakamkan ucapan takziah dan semoga Allah SWT mencucuri rahmat ke atas rohnyanya.

Akhir kata, saya ingin merakamkan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat di dalam menjayakan Laporan Tahunan 2015 ini. Harapan saya agar Laporan Tahunan 2015 ini dapat memberikan maklumat dan informasi yang berguna untuk rujukan dan penambahbaikan pada masa-masa yang akan datang.

Sekian,terima kasih.

HAJI MOHAMAD YAZID BIN BAHARUDIN



**VISI, MISI, OBJEKTIF
KUALITI DAN FUNGSI SPAJ**

1. LATAR BELAKANG SPA JOHOR

SPA Johor telah ditubuhkan pada tahun 1959 di bawah Enakmen Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Johor 1959. Objektif penubuhan adalah untuk melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam jawatan tetap atau jawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukar dan menjalankan kawalan tatatertib terhadap anggota Perkhidmatan Awam Negeri Johor dan bagi mengadakan syarat-syarat kerana lain-lain perkara berkaitan dengan suruhanjaya.

2. VISI

Melantik anggota-anggota perkhidmatan awam yang berkualiti dan cemerlang.

3. MISI

Melantik anggota-anggota perkhidmatan awam yang berkecualan dan memenuhi syarat-syarat yang ditentukan untuk perkhidmatan negeri Johor.

4. OBJEKTIF KUALITI

- 4.1 Memastikan surat lantikan dikeluarkan dalam masa 30 hari bekerja selepas Mesyuarat Pelantikan diadakan.
- 4.2 Memastikan status Permohonan Pengesahan Dalam Perkhidmatan, Permohonan Pemberian Taraf Berpencen dan Permohonan Pengecualian Kursus Induksi dimaklumkan kepada pemohon dalam masa 6 minggu bekerja dari tarikh permohonan lengkap diterima daripada Jabatan yang berkaitan.
- 4.3 Memastikan status Permohonan Pertukaran Pelantikan dan Pelanjutan Tempoh Percubaan dimaklumkan kepada Jabatan dalam masa 10 minggu bekerja dari tarikh permohonan lengkap diterima daripada Jabatan yang berkaitan.
- 4.4 Memastikan surat keputusan terhadap Rayuan Kenaikan Pangkat, Rayuan indakan dan Penamatan dikeluarkan dalam masa 16 minggu bekerja dari tarikh permohonan lengkap diterima.

5. SENARAI FUNGSI BAHAGIAN / UNIT**5.1 Bahagian Pengambilan**

Melaksanakan urusan pelantikan anggota Perkhidmatan Awam Negeri Johor. Menjalankan proses temu duga bagi pelantikan anggota Perkhidmatan Awam Negeri Johor.

5.2 Bahagian Pengurusan Maklumat

Bertanggungjawab dalam merancang, membangun dan menyelenggara sisem perkomputeran yang meliputi aplikasi, infrastruktur rangkaian, peralatan dan perisian komputer.

Membekalkan dan membuat penyelenggaraan ke atas komputer yang telah dibekalkan serta memastikan peralatan ICT tersebut dalam keadaan yang baik dan boleh digunakan untuk pelaksanaan sistem aplikasi dan penggunaan pentadbiran dan pengurusan.

5.3 Unit Perkhidmatan

Melaksanakan urusan Pengesahan Dalam Perkhidmatan, Pelanjutan Tempoh Percubaan, Pemberian Taraf Berpencen, Pengecualian Kursus Induksi, Pertukaran Pelantikan bagi anggota Perkhidmatan Awam Negeri Johor.

5.4 Unit Pentadbiran dan Kewangan

Melaksanakan tugas-tugas pentadbiran am yang berkaitan dengan hal ehwal perkhidmatan, perjawatan kakitangan dan menguruskan belanjawan, kewangan am, pelupusan inventori dan harta modal jabatan.

5.5 Unit Naik Pangkat dan Tatatertib

Melaksanakan urusan Rayuan Kenaikan Pangkat dan Rayuan Tindakan Tatatertib bagi semua anggota Perkhidmatan Awam Negeri Johor.



**AHLI-AHLI SURUHANJAYA
PERKHIDMATAN AWAM JOHOR**

1. Ahli-Ahli Suruhanjaya

Keahlian Suruhanjaya dilantik melalui perkenan Duli Yang Maha Mulia Sultan Ibrahim Ibni Almarhum Sultan Iskandar, Sultan Dan Yang DiPertuan bagi Negeri dan Jajahan Takluk Johor Darul Ta'zim. Suruhanjaya ini dianggotai oleh seorang Pengerusi dan empat orang Ahli sebagaimana berikut:

1.1 Pengerusi SPAJ

Y.B. Dato' Haji Mohd. Rashidi Bin Mohd. Noor
DPMJ., PIS., BSI.

1.2. Ahli-Ahli SPAJ

Y.B. Dato' Haji Omar Bin Awab
D.P.M.J., P.I.S.

Y.B Dato' Haji Abdul Ghaffar bin Abdullah (sehingga 21 Jun 2015)
D.P.M.J., P.I.S.

Tuan Haji Mohd Jaffar bin Haji Awang
P.I.S.

Tuan Haji A. Jabar bin Md. Tahir
P.I.S., P.L.P.

Y.B Dato Haji Abd. Razak bin Hassan (mulai 22 Jun 2015)
DPMJ., P.I.S



Dari kiri ke kanan: Tuan Haji A. Jabar bin Md. Tahir, Y.B Dato' Haji Omar bin Awab, Y.B Dato' Haji Mohd Rashidi bin Mohd Noor (Pengerusi), Tuan Haji Mohd Jaffar bin Haji Awang dan Y.B Dato' Haji Abd. Razak bin Hasan

**PEGAWAI DAN KAKITANGAN
SPA JOHOR**

1. Pegawai dan Kakitangan SPA Johor

Dalam melaksanakan fungsi-fungsinya, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Johor ini juga turut dibantu oleh pegawai dan kakitangan seperti berikut :

Pegawai Tadbir Negeri Johor Gred N48

Tuan Haji Mohamad Yazid bin Baharudin

Penolong Pegawai Tadbir Gred N27

Puan Hajah Kasmah binti Kasno

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29

Encik Mohamed Faizal Bin Abdul Ansar

Setiausaha Pejabat Gred N27

Puan Norhafizah binti Osman

Ketua Pembantu Tadbir (P/O) Gred N22 (KUP)

Puan Hajah `Aini binti Khairan

Pembantu Tadbir (Kew) Gred W17

Encik Mishazli bin Abdul Rahim

Pembantu Tadbir (P/O) Gred N17

Encik Mohd Firdauz bin Mustaffa

Encik Abdul Rahman bin Hashim

Puan Noratikah binti Zainuddin

Puan Zaharah binti Othman

Puan Faiza binti Saman

Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N17

Cik Nur Afifah binti Md Salleh

Pembantu Operasi Gred N11

Encik Jamaluddin Bin Ahmad

Pemandu Kenderaan Gred H11

Encik Mohd Amir bin Masdi

Pekerja Sambilan Harian (PSH)

Cik Nur Hazwani binti Hasim



Barisan depan (dari kiri ke kanan): Puan Norhafizah binti Osman, Puan Hajah Kasmah binti Kasno, Tuan Haji Mohamad Yazid bin Baharudin (Setiausaha), Encik Mohamed Faizal bin Abdul Ansar, Puan Hajah Aini binti Khairan

Barisan belakang (dari kiri ke kanan): Puan Noratikah binti Zainuddin, Cik Nur Hazwani binti Hasim, Encik Mishazli bin Abdul Rahim, Encik Abdul Rahman bin Hashim, Encik Mohd Firdauz bin Mustaffa, Puan Zaharah binti Othman, Cik Nur Alifah binti Md Salleh, Puan Faiza binti Saman, Encik Jamaluddin bin Ahmad dan Encik Mohd Amir bin Masdi (tiada dalam gambar)



**LAPORAN BAHAGIAN PENGAMBILAN,
PERKHIDMATAN, PENTADBIRAN DAN KEWANGAN**

LAPORAN PELANTIKAN

LAPORAN PELANTIKAN

BIL	JAWATAN	GRED	JUMLAH KEKOSONGAN	JUMLAH PERMOHONAN	JUMLAH MELEPASI TAPISAN	JUMLAH MELEPASI PEPERIKSAAN ONLINE	JUMLAH MELEPASI UJIAN KECERGASAN	BILANGAN CALON TEMUDUGA	JUMLAH CALON BERJAYA	JUMLAH CALON SIMPANAN
1	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	DG29	851	280	280	-	-	280	262	-
2	Penolong Pegawai Tadbir	N27	24	2456	108	-	-	108	24	-
3	Pembantu Hal Ehwal Islam	S17	48	3458	188	-	-	188	48	-
4	Penolong Pegawai Tanah	NT27	24	1958	128	-	-	60	24	5
5	Pegawai Teknologi Maklumat	F41	1	1485	274	231	-	20	1	2
6	Pembantu Syariah	LS17	15	1378	157	-	-	157	15	4
7	Pembantu Juruaudit	W17	5	2154	1317	-	-	50	5	6
8	Pembantu Akauntan	W17	8	2298	1126	-	-	91	8	9
9	Pegawai Tadbir (Tetap)	N41	11	4484	3043	2372	703	180	11	12
10	Pegawai Tadbir (Kontrak)		12						12	12
	Pengawal Keselamatan	KP11	12	515	348		313	58	12	6
11	Pemandu Kenderaan	H11	6	100	60	-	-	30	6	-
JUMLAH			1,017	20,566	7,029	2,603	1,016	1,222	428	56

LAPORAN PERKHIDMATAN

LAPORAN PERMOHONAN PENETAPAN / PELARASAN GAJI PERMULAAN							
BULAN	JAWATAN	GRED	MOHON	LULUS	TOLAK	KIV	JUM
JANUARI	PPPLD*	DG29	1	1	-	-	1
FEBRUARI	PPPLD*	DG29	2	2	-	-	2
MAC	-	-	-	-	-	-	0
APRIL	-	-	-	-	-	-	0
MEI	PEMBANTU TADBIR	N17	2	2	-	-	2
JUN	-	-	-	-	-	-	0
JULAI	PEMBANTU TADBIR P/O	N17	-	-	-	1	1
	PEMBANTU TADBIR KEWANGAN	W17	1	-	-	-	1
OGOS	PENGHULU	NP27	1	1	-	-	1
	JURUTEKNIK	FT 17	1	-	1	-	1
SEPTEMBER	PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	S27	1	-	-	1	1
	JURUTERA	J41	1	-	-	1	1
OKTOBER	-	-	-	-	-	-	-
NOVEMBER	PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	S27	1	1	-	-	1
	PEMBANTU TADBIR P/O	N17	1	1	-	-	1
	PEMBANTU TADBIR RENDAH	N11	1	1	-	-	1
DISEMBER	PENOLONG PEGAWAI TADBIR	N27	1	1	-	-	1
JUMLAH			15	11	1	3	15

- Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepasn Diploma (PPPLD)

LAPORAN PERMOHONAN PERTUKARAN PELANTIKAN DARIPADA PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN KE PERKHIDMATAN AWAM NEGERI JOHOR

BULAN	JAWATAN	GRED	TINDAKAN		
			LULUS	TOLAK	KIV
JANUARI HINGGA NOVEMBER	TIADA PERMOHONAN				
DISEMBER	Pembantu Tadbir Kewangan (1)	W17	Dalam tindakan		
	Pemandu Kenderaan (2)	H11			
JUMLAH			3		

LAPORAN PERMOHONAN PERTUKARAN PELANTIKAN DARIPADA PERKHIDMATAN AWAM NEGERI JOHOR KE PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN

BULAN	JAWATAN	GRED	LULUS	TOLAK	KIV
JANUARI	PEMBANTU VETERINAR	G17	-	1	-
FEBRUARI	TIADA PERMOHONAN				
HINGGA					
JULAI					
OGOS	PEMBANTU VETERINAR	G17	1	-	-
	PENOLONG PEGAWAI TANAH	NT27	1		
SEPTEMBER	TIADA PERMOHONAN				
HINGGA					
DISEMBER					
JUMLAH			2	1	0

LAPORAN PERMOHONAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN					
BIL.	JAWATAN	GRED	TERIMA PERMOHONAN	LULUS	TOLAK
1.	PEGAWAI SAINS	C41	1	1	-
2.	PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	S41	2	2	-
3.	PEGAWAI PSIKOLOGI	S41	1	1	
4.	AKAUNTAN	W41	1	1	
5.	PEGAWAI SYARIAH	LS41	1	1	-
6.	PEG. PERKHIDMATAN PENDIDIKAN	DG29	331	331	-
7.	PENOLONG JURUTERA	JA29	9	9	-
8.	PENOLONG ARKITEK LANDSKAP	JA29	2	2	-
9.	PENOLONG PEGAWAI TADBIR	N27	1	-	1
10.	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	F29	3	3	-
11.	PENGHULU	NP27	5	5	-
12.	PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN	G27	6	6	-
13.	PENOLONG PEGAWAI SYARIAH	LS27	1	1	-
14.	PEN. PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	S27	2	2	-
15.	SETIAUSAHA PEJABAT	N27	3	3	-
16.	PEMBANTU TADBIR (P/O)	N17	60	60	-
17.	JURUAUDIO VISUAL	N17	6	6	-
18.	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)	W17	2	2	-
19.	PENGAWAS HUTAN	G11	4	4	-
20.	PEMBANTU OPERASI	N11	8	8	-
21.	PEMBANTU AWAM	H11	39	39	-
22.	PEMANDU KENDERAAN	H11	14	14	-
23.	PENGAWAL KESELAMATAN	KP11	1	1	-
24.	PEMBANTU AM PEJABAT	N1 (KUP)	2	2	-
25.	PEKERJA RENDAH AWAM	R1 (KUP)	1	1	-
JUMLAH			516	515	1

LAPORAN PERMOHONAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN (PERTUKARAN PELANTIKAN)

BIL.	JAWATAN	GRED	TERIMA PERMOHONAN	LULUS	TOLAK
1.	PENOLONG JURUTERA, PENOLONG PEGAWAI SENI BINA DAN PENOLONG JURUUKUR BAHAN	JA29	229	229	-
2.	PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA	JA29	22	22	-
3.	PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN	G27	89	89	-
4.	PENOLONG PEGAWAI VETERINAR	G27	25	25	-
5.	PELUKIS PELAN (KEJURUTERAAN AWAM/SENI BINA)	JA17	27	27	-
	PEMBANTU TADBIR (P/O)	N17	11	11	
6.	RENJER HUTAN / PEMELIHARA HUTAN	G17	1	1	-
7.	PEMBANTU KEMAHIRAN	H17	123	123	-
8.	PEMBANTU HAL EHWAL ISLAM	S17	6	6	-
9.	PEMBANTU OPERASI	N11	265	265	-
10.	PENGHANTAR NOTIS	N11	39	39	
11.	PEMANDU KENDERAAN	H11	441	441	-
12.	PEMBANTU AWAM	H11	1,678	1,678	-
JUMLAH			2,956	2,956	-

LAPORAN PERMOHONAN PEMBERIAN TARAF BERPENCEN

BIL.	JAWATAN	GRED	TERIMA PERMOHONAN	LULUS	TOLAK
1.	PEGAWAI PSIKOLOGI	S41	1	1	-
2.	PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN	DG41	1	1	-
3.	PENOLONG JURUTERA	JA29	1	-	1
4.	PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN	DG29	323	323	-
5.	PENGHULU	NP27	6	6	-
6.	PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	S27	1	1	-
7.	SETIAUSAHA PEJABAT	N27	2	2	-
8.	JURUTEKNIK LANDSKAP	J17(KUP)	1	1	-
9.	JURUAUDIO VISUAL	N17	1	1	-
10.	PEMBANTU KEMAHIRAN	H17	19	19	-
11.	PEMBANTU OPERASI	N11	43	43	-
12.	PEMBANTU AWAM	H11	111	111	-
13.	PEMANDU KENDERAAN	H11	29	29	-
14.	PEMBANTU AM PEJABAT	N1 (KUP)	1	1	-
15.	PEKERJA RENDAH AWAM	R1 (KUP)	1	1	-
16.	PEMANDU KENDERAAN	R3(KUP)	1	1	-
JUMLAH			542	541	1

LAPORAN PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN

BIL.	JAWATAN	GRED	TERIMA PERMOHONAN	LULUS	TOLAK
1.	PENOLONG ARKITEK LANDSKAP	JA29	2	2	-
2.	PENOLONG PEGAWAI SYARIAH	LS27	1	1	-
3.	PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	S27	1	1	-
4.	SETIAUSAHA PEJABAT	N27	4	4	-
5.	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)	W17	1	1	-
6.	PENGAWAS HUTAN	G17	2	2	-
7.	PENGAWAS HUTAN	G11	1	1	-
8.	PEMBANTU AWAM	H11	4	4	-
9.	PENGAWAL KESELAMATAN	KP11	1	1	-
JUMLAH			17	17	-

LAPORAN PERMOHONAN PENGECUALIAN MENGHADIRI PROGRAM TRANSFORMASI MINDA (PTM)

BIL.	JAWATAN	GRED	TERIMA PERMOHONAN	LULUS	TOLAK
1.	PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	S41	1	1	-
2.	PEGAWAI SYARIAH	LS41	1	1	-
3.	PENGHULU	NP27	3	3	-
4.	PENOLONG PEGAWAI SYARIAH	LS27	4	4	-
5.	PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM	S27	6	6	-
6.	SETIAUSAHA PEJABAT	N27	3	3	-
7.	PEMBANTU TADBIR (P/O)	N17	4	4	-
JUMLAH			22	22	-

**LAPORAN PERMOHONAN RAYUAN
TINDAKAN TATATERTIB DAN
RAYUAN KENAIKAN PANGKAT**

1. Laporan Permohonan Rayuan Tindakan Tatatertib

Bil	Jawatan	Jabatan	Bil Kes	Jenis Kesalahan	Keputusan
1.	Penolong Akauntan W27	Pejabat Tanah dan Galian Johor	1	Tidak hadir bertugas	Tolak rayuan dan mengesahkan keputusan Lembaga Tatatertib
2.	Juruteknik J22	Pejabat Daerah Mersing	1	Jenayah	Hantar Balik Lembaga Tatatertib untuk ditimbang semula
3.	Juruteknik FT17	Pejabat Daerah Ledang	1	Jenayah	Tolak rayuan dan mengesahkan keputusan Lembaga Tatatertib
4.	Pembantu Veterinar G17	Pej. Perkhidmatan Veterinar Batu Pahat	1	Jenayah	Tolak rayuan dan mengesahkan keputusan Lembaga Tatatertib
5.	Pembantu Hal Ehwal Islam S17	Jabatan Agama Islam Johor	1	Tidak hadir bertugas	Tolak rayuan dan mengesahkan keputusan Lembaga Tatatertib
6.	Pembantu Am Pejabat N1	Pejabat Tanah Muar dan Badan Kawal Selia Air Johor	2	Tidak hadir bertugas	Tolak rayuan dan mengesahkan keputusan Lembaga Tatatertib
7.	Pemandu R3	Jabatan Pengairan dan Saliran Batu Pahat	1	Tidak hadir bertugas	Tolak rayuan dan mengesahkan keputusan Lembaga Tatatertib

Bil	Jawatan	Jabatan	Bil. Kes	Jenis Kesalahan	Keputusan
8.	Pekerja Awam R1	Jabatan Kerja Raya Pontian, Pejabat Pengarah Tanah Galian Johor dan Jabatan Pengairan dan Saliran Pontian	3	Tidak hadir bertugas	Tolak rayuan dan mengesahkan keputusan Lembaga Tatatertib
		JKR Cawangan Kejuruteraan Mekanikal Johor	1	Tidak hadir bertugas	Hantar Balik Lembaga Tatatertib untuk ditimbang semula
		Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) Mersing, JPS Pontian, JKR Kluang dan Pejabat Tanah Ledang	4	Jenayah	Tolak rayuan dan mengesahkan keputusan Lembaga Tatatertib
		Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor Bahagian Perumahan	2	Jenayah	Hantar Balik Lembaga Tatatertib untuk ditimbang semula
		JUMLAH	18		

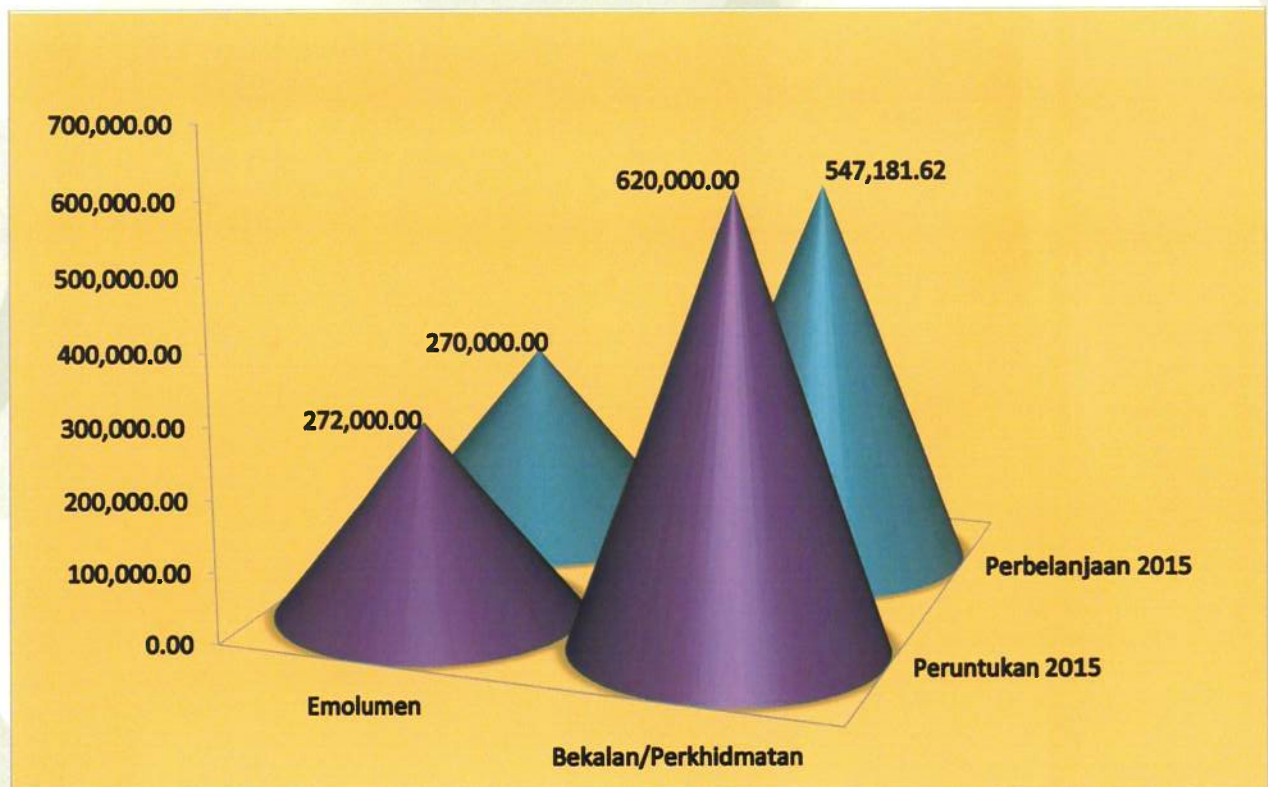
2. Laporan Permohonan Rayuan Kenaikan Pangkat
Tiada permohonan diterima pada tahun 2015

LAPORAN KEWANGAN

LAPORAN KEWANGAN DAN PERBELANJAAN

1. Peruntukan bagi tahun 2015 bagi maksud **Tanggungjawab T.02** – Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Johor berjumlah **RM 892,000.00** adalah peruntukan khusus untuk kegunaan Pengerusi dan Ahli Suruhanjaya dalam melaksanakan tugas yang diamanahkan. Berikut adalah pecahan peruntukan yang diterima dan perbelanjaan yang telah dilakukan:

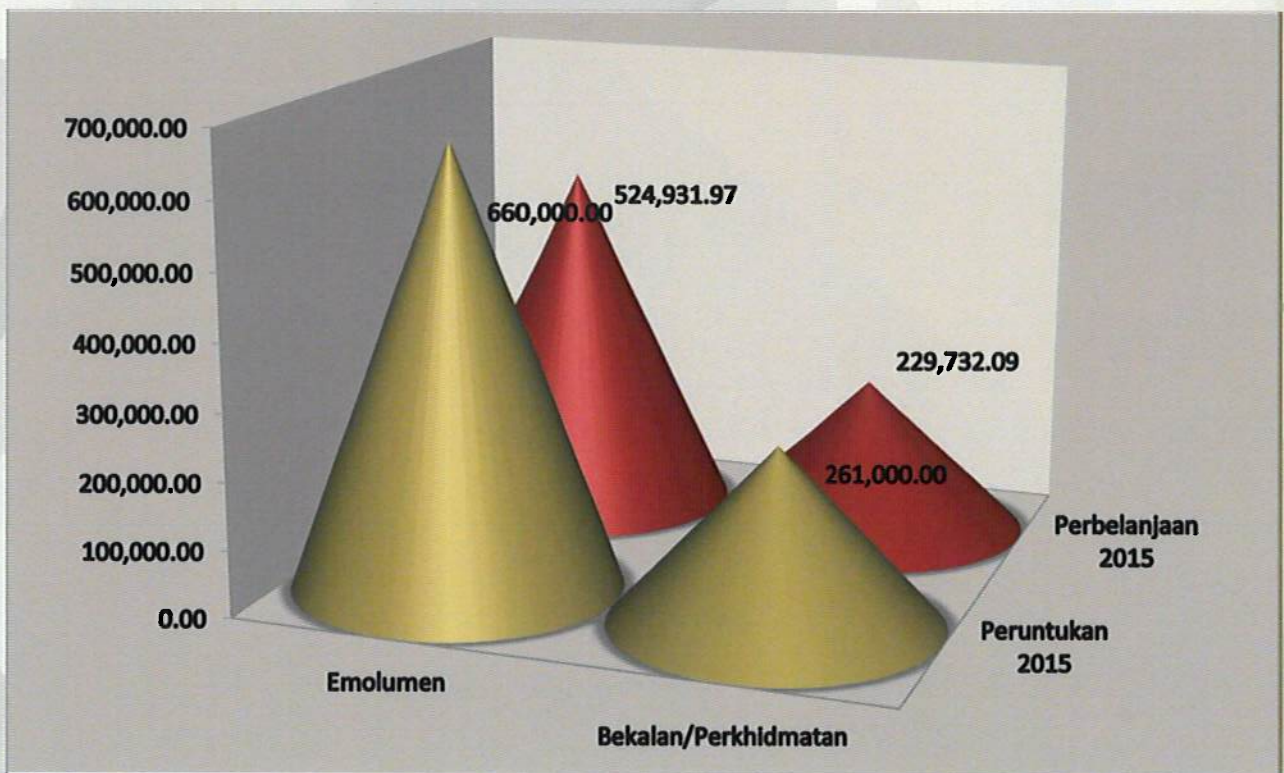
Objek Am	Peruntukan Tahun 2015 (RM)	Perbelanjaan Tahun 2015 (RM)	Peratusan Perbelanjaan (%)
Emolumen	272,000.00	270,000.00	99.26
Bekalan/Perkhidmatan	620,000.00	547,181.63	88.25
JUMLAH	892,000.00	817,181.63	91.61



Carta 1.1 – Tanggungan T.02 Tahun 2015

2. Manakala Peruntukan bagi tahun 2015 bagi maksud **Bekalan B.01** – Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Johor berjumlah **RM 902,000.00** adalah peruntukan khusus untuk kegunaan Pengurusan Suruhanjaya dalam melaksanakan misi dan visi. Berikut adalah pecahan peruntukan yang diterima dan perbelanjaan yang telah dilakukan:

Objek Am	Peruntukan Tahun 2015 (RM)	Perbelanjaan Tahun 2015 (RM)	Peratusan Perbelanjaan (%)
Emolumen	660,000.00	524,931.97	79.53
Bekalan/Perkhidmatan	261,000.00	229,732.09	88.01
JUMLAH	921,000.00	754,664.06	81.93



Carta 2.1 – Bekalan B.01 Tahun 2015

LAPORAN ASET DAN INVENTORI

LAPORAN PENGURUSAN ASET ALIH KERAJAAN (JKPAK)
1. SENARAI HARTA MODAL

BIL	NOMBOR SIRI PENDAFTARAN	NAMA ASET	TARIKH PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN ASAL (RM)
1.	SPAJ/H/09/01/1-2	HP DESKJET 4280 (RM315.00/UNIT)	15/06/2009	630.00
2.	SPAJ/H/09/02	HP DESKJET K 8600 PRO	15/06/2009	1,680.00
3.	SPAJ/H/09/03	HP OFFICEJET J 3608	15/06/2009	448.00
JUMLAH (RM)				2,758.00
1.	SPAJ/H/10/01	NOTEBOOK HP PRESARIO	07/04/2010	3,249.00
2.	SPAJ/H/10/02	HP COLOR LASERJET	07/04/2010	1,489.00
3.	SPAJ/H/10/03	TOYOTA FORTUNER 2.7 V	27/07/2010	102,567.72
4.	SPAJ/H/10/04	MESIN PERINCIH KERTAS	15/12/2010	4,999.00
5.	SPAJ/H/10/05	CANON PRINTER iP1980	07/04/2010	167.00
JUMLAH (RM)				112,471.72
1.	SPAJ/H/11/01/1-3	KOMPUTER DESKTOP HP	14/06/2011	6,897.00
2.	SPAJ/H/11/02	NIKON DSLR D7000	02/08/2011	6,740.00
3.	SPAJ/H/11/03	N/BOOK ACER ASPIRE S3	01/12/2011	3,378.70
4.	SPAJ/H/11/04	HP PRINTER PRO K8200	01/12/2011	1,299.00
JUMLAH (RM)				18,314.70

BIL	NOMBOR SIRI PENDAFTARAN	NAMA ASET	TARIKH PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN ASAL (RM)
1.	SPAJ/H/12/01	JAM PERAKAM WAKTU	20/03/2012	1,410.00
2.	SPAJ/H/12/02	MESIN LAMINATING	06/04/2012	1,440.00
3.	SPAJ/H/12/03	KOM. RIBA ACER S3	25/05/2012	2,980.00
4.	SPAJ/H/12/04/1-5	KOM. RIBA HP G4	25/05/2012	9,495.00
5.	SPAJ/H/12/05	KABINET KACA	15/10/2012	2,360.00
6.	SPAJ/H/12/06/1-3	KABINET FAIL	15/10/2012	15,530.00
7.	SPAJ/H/12/07/1-2	KOM. RIBA HP PAV.	05/12/2012	3,798.00
JUMLAH (RM)				37,013.00
1.	SPAJ/H/13/01	HP Laserjet 4 in 1	14/05/2013	1,000.00
2.	SPAJ/H/13/02	TV Plasma 51" Samsung	07/06/2013	3,950.00
3.	SPAJ/H/13/03	Projektor Screen	07/06/2013	1,790.00
4.	SPAJ/H/13/04	Projektor Canon	07/06/2013	5,990.00
5.	SPAJ/H/13/05	HP Proliant (Server)	08/07/2013	3,931.22
6.	SPAJ/H/13/06	Kabinet Fail	19/08/2013	3,499.00
7.	SPAJ/H/13/07/1-2	HP Compaq PC	12/11/2013	4,200.00
8.	SPAJ/H/13/08	HP Probook Notebook	12/11/2013	2,400.00
9.	SPAJ/H/13/09	HP Laserjet P1102	12/11/2013	400.00
10.	SPAJ/H/13/10	Mesin Franki	20/11/2013	4,280.00
JUMLAH (RM)				31,440.22

BIL.	NOMBOR SIRI PENDAFTARAN	NAMA ASET	TARIKH PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN ASAL (RM)
1.	SPAJ/H/14/01	PETI BESI DOKUMEN RAHSIA BESAR JABATAN	02/12/2014	4,700.00
JUMLAH (RM)				4,700.00
1.	SPAJ/H/	PROTON PERDANA (ACCORD) 2.0 STANDARD	07/07/2015	101,440.00
JUMLAH (RM)				101,440.00

ii) SENARAI DAFTAR INVENTORI

BIL.	NOMBOR SIRI PENDAFTARAN	NAMA ASET	TARIKH PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN ASAL (RM)
1.	SPAJ/I/09/01/1-52	CERMIN KACA MEJA	06/04/2009	6,175.00
2.	SPAJ/I/09/02/1-7	JAM DINDING	15/04/2009	665.00
JUMLAH (RM)				6,840.00
1.	SPAJ/I/10/01	LASER PRESENTER	24/02/2010	329.00
2.	SPAJ/I/10/02	VIDEO SPLITTER	24/02/2010	375.00
3.	SPAJ/I/10/03	SAMSUNG 320 GB HARD DISK	23/03/2010	410.00
4.	SPAJ/I/10/04	SAMSUNG INTERNAL DVDRW	23/03/2010	270.00
5.	SPAJ/I/10/05/1-6	SEASONIC USB SPEAKER	23/03/2010	249.00
6.	SPAJ/I/10/06	CAMERA STAND	15/09/2010	85.00
7.	SPAJ/I/10/07	LCD/DLP TROLLEY	15/09/2010	339.00
8.	SPAJ/I/10/08/1-4	SET POTRET DYMM SULTAN	01/11/2010	600.00
9.	SPAJ/I/10/09/1-60	DINNERWARE SET	04/11/2010	954.00
10.	SPAJ/I/10/10/1-90	CUP, CUP SAUCER & SAUCER	04/11/2010	951.00
11.	SPAJ/I/10/11/1-18	BOWL & DINNER PLATE	04/11/2010	388.20
12.	SPAJ/I/10/12	KINGSTON 2GB MEMORY	10/11/2010	178.00
13.	SPAJ/I/10/13/1-127	STAINLESS STEEL SPOON	22/12/2010	584.00
14.	SPAJ/I/10/14/1-6	STAINLESS STEEL TRAY/ CHAF	22/12/2010	665.00

BIL.	NOMBOR SIRI PENDAFTARAN	NAMA ASET	TARIKH PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN ASAL (RM)
15.	SPAJ//10/10/15	16 L WATER HOT/ COOLER	22/12/2010	345.00
16.	SPAJ//10/10/16/1-2	SERUING TRAY	22/12/2010	41.80
17.	SPAJ//10/10/17/1-37	DRINK GLASSES	22/12/2010	171.30
18.	SPAJ//10/10/18/1-7	BUNGA PLASTIK HIASAN	28/12/2010	908.00
19.	SPAJ//10/10/19/1-6	ALAS MEJA SUTERA/ GETAH	28/12/2010	209.40
20.	SPAJ//10/10/20/1-2	MEJA SUDUT KACA	28/12/2010	259.80
JUMLAH (RM)				8,312.50
1.	SPAJ//11/01/1-3	PAPAN KENYATAAN PUTIH	22.08.2011	294.00
2.	SPAJ//11/02	RAK SURATKHABAR/ MAJALAH	12.10.2011	288.00
3.	SPAJ//11/03	PAPAN KENYATAAN VELVET	12.10.2011	950.00
4.	SPAJ//11/04/1-10	GAMBAR SULTAN JOHOR	01.12.2011	980.00
5.	SPAJ//11/05/1-10	GAMBAR SULTANAH JOHOR	01.12.2011	980.00
6.	SPAJ//11/06/1-10	GAMBAR TUNKU MAHKOTA	01.12.2011	980.00
7.	SPAJ//11/07/1-2	GAMBAR MENTERI BESAR	01.12.2011	196.00
8.	SPAJ//11/08/1-2	GAMBAR YDP AGONG	01.12.2011	196.00
9.	SPAJ//11/09/1-2	GAMBAR PERMAISURI AGONG	01.12.2011	196.00
10.	SPAJ//11/10/1-2	GAMBAR PERDANA MENTERI	01.12.2011	196.00
11.	SPAJ//11/11/1-8	LUKISAN ARCA	09.12.2011	3,040.00
12.	SPAJ//11/12/1-10	MEJA KAYU	09.12.2011	1,750.00
13.	SPAJ//11/13/1-10	BUNGA HIASAN	09.12.2011	3,000.00
JUMLAH (RM)				13,046.00

BIL.	NOMBOR SIRI PENDAFTARAN	NAMA ASET	TARIKH PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN ASAL (RM)
1.	SPAJ/I/12/01	MESIN PENEBUK LUBANG	20/03/2012	440.00
2.	SPAJ/I/12/02	SMART TAG	08/05/2012	120.00
3.	SPAJ/I/12/03/1-2	BANQUET TABLE	25/05/2012	184.80
4.	SPAJ/I/12/04/1-4	BANQUET CHAIR	25/05/2012	360.80
5.	SPAJ/I/12/05/1-2	SOFT WOODEN RACK	25/05/2012	158.00
6.	SPAJ/I/12/06/1-5	RAK BESI STOR ALATULIS	20/06/2012	2,190.00
7.	SPAJ/I/12/07/1-3	SOFTBOARD 2' x 3'	22/06/2012	179.90
8.	SPAJ/I/12/08/1-2	SOFT WOODEN RACK	22/06/2012	158.00
9.	SPAJ/I/12/9/1-8	PAPAN TANDA	25/06/2012	2,800.00
10.	SPAJ/I/12/10/1-8	RAK BESI FAIL TUTUP	25/06/2012	3,780.00
11.	SPAJ/I/12/11/1	TROLLY SMALL	28/06/2012	179.90
12.	SPAJ/I/12/12/1	TROLLY LARGE	28/06/2012	289.00
13.	SPAJ/I/12/13/1-9	RAK BESI FAIL/SULIT	02/07/2012	3,030.00
14.	SPAJ/I/12/14/1	SET PINGGAN MANGKUK	24/10/2012	1,507.10
15.	SPAJ/I/12/15/1-2	CARTA ORGANISASI	30/10/2012	2,880.00
16.	SPAJ/I/12/16/1-6	JAM DINDING	02/11/2012	774.00
17.	SPAJ/I/12/17/1	RAK BERODA	21/11/2012	280.00
JUMLAH (RM)				19,311.50

BIL.	NOMBOR SIRI PENDAFTARAN	NAMA ASET	TARIKH PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN ASAL (RM)
1.	SPAJ/I/13/01/1-3	LOGITECH Camera Web	16/04/2013	333.00
2.	SPAJ/I/13/02/1-2	LOGITECH Camera Web	11/11/2013	222.00
3.	SPAJ/I/13/03	Tray Beroda	13/11/2013	420.00
JUMLAH (RM)				975.00
1.	SPAJ/I/14/01	SPEAKER HELLER	20/04/2014	490.00
2.	SPAJ/I/14/02/1-10	WALKIE TALKIE (RM 575/ UNIT)	04/05/2014	5,750.00
3.	SPAJ/I/14/03	PETI KUNCI BESI	09/07/2014	280.00
4.	SPAJ/I/14/04	MESIN PERINCIH (CROSS CUT)	06/10/2014	780.00
5.	SPAJ/I/14/05	HEADSET WIRELESS MICROPHONE	11/12/2014	1,299.00
JUMLAH(RM)				8,599.00



**LAPORAN BAHAGIAN
PENGURUSAN MAKLUMAT**

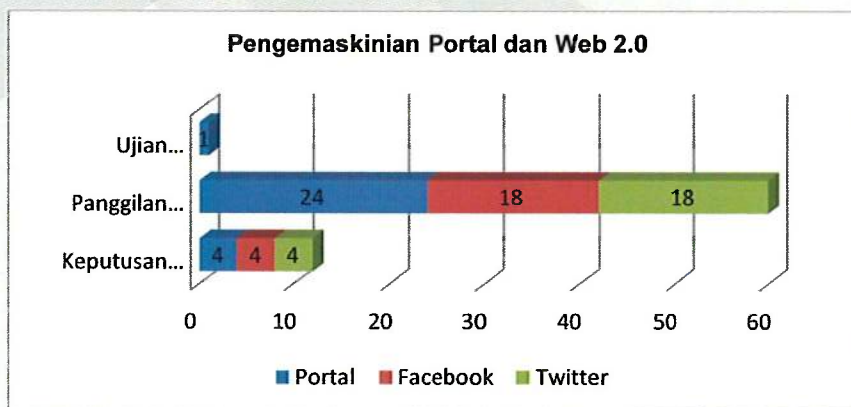
LAPORAN PORTAL & MEDIA SOSIAL (WEB 2.0)

1. PENGENALAN PORTAL RASMI SPAJ

Portal rasmi SPAJ telah dinaiktaraf mengikut piawaian MDEC dan MAMPU. Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM) telah mengambil langkah untuk menukar struktur portal supaya lebih kemas dan informasi mudah dicapai. Portal SPAJ yang baru dilancarkan pada Januari 2015 terus ke pautan [JohorCareer](http://JohorCareer.gov.my).

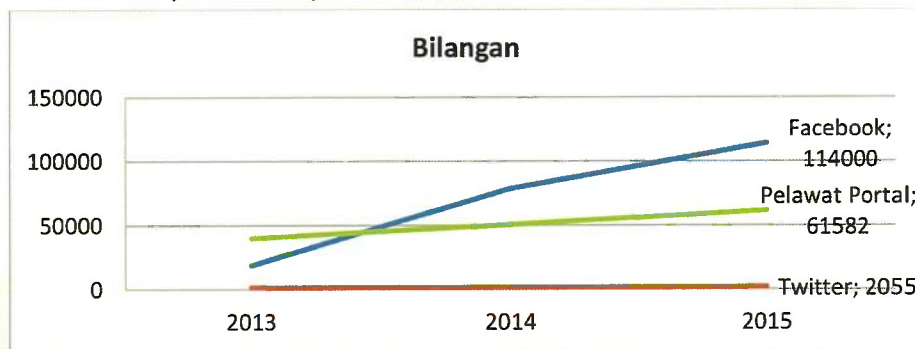


2. PENGEMASKINIAN PORTAL & WEB 2.0



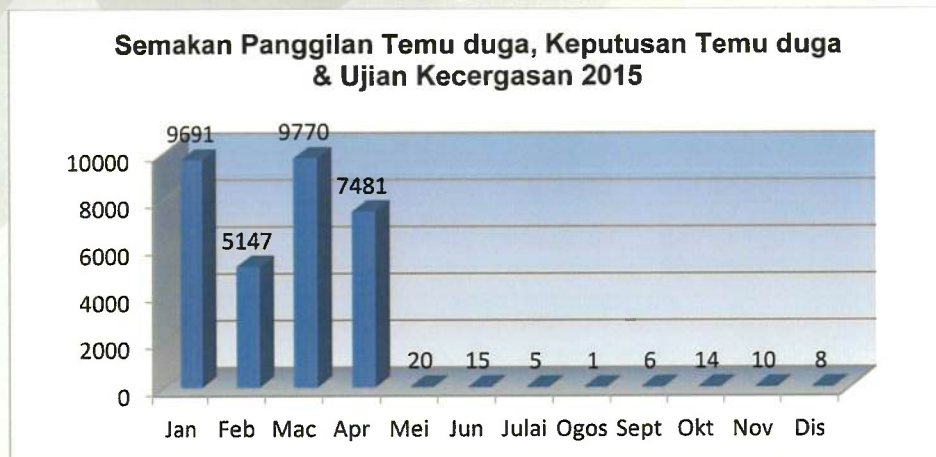
Bahagian Pengurusan Maklumat telah menerima permohonan pengemaskinian portal dan media sosial melalui IMS dimana permohonan pengemaskinian bagi panggilan temuduga adalah yang paling tinggi diikuti keputusan.

3. BIL. PELAWAT, "LIKES", FOLLOWERS" DAN WEB 2.0



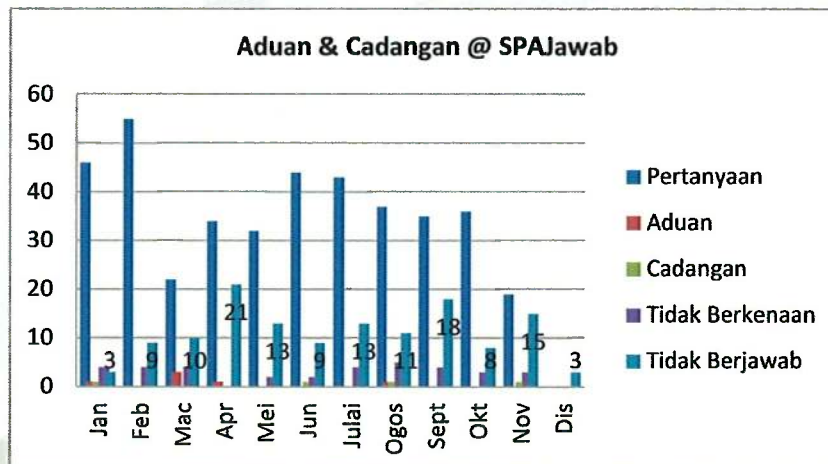
Web 2.0 atau lebih dikenali sebagai media sosial rasmi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Johor telah mencatat peningkatan bilangan 'Likes' dan 'Followers' bagi Facebook dan Twitter. Seperti yang dapat dilihat melalui carta diatas, bilangan 'Likes' bagi Facebook rasmi mencatat sedikit peningkatan pada tahun 2015 berbanding pada tahun 2014.

4. STATISTIK PENGGUNAAN MYID



Semakan Panggilan Temu duga, Keputusan Temu duga, Peperiksaan dan Semakan Urusan Perkhidmatan 2015. Jumlah menurun mulai Mei 2015 memandangkan semua urusan semakan temuduga telah dipindahkan ke Sistem Johorcareer bagi tujuan semakan status tersebut. Hanya rekod semakan Urusan Perkhidmatan iaitu Pengesahan Lantikan, Pengesahan Dalam Perkhidmatan dan Pemberian Taraf Berpencen sahaja yang beroperasi di portal SPAJ.

5. STATISTIK ADUAN & CADANGAN @SPAJAWAB



Setiap aduan dan cadangan melalui Sistem SPAJawab direkodkan bagi mengenalpasti tahap kepuasan pelanggan terhadap perkhidmatan yang ditawarkan.

6. PENCAPAIAN TAHUN 2015

6.1 PORTAL BERTARAF 5 BINTANG MGPWA/PROBE 2014-2015

PROVIDER-BASED EVALUATION PROBE 2014

DATA TABLES - 5-STAR (Alphabetical Order)

Agency Name	URL	Star
Jabatan Perlindungan Data Peribadi (JPDP)	http://www.pdp.gov.my	5
Jehebu District Council	http://www.mdjehebu.gov.my/	5
Johor Mufti Department	http://mufti.johordt.gov.my/	5
Johor Public Services Commission	http://spaj.johor.gov.my/	5
Johor State Forestry Department	http://www.forestry.gov.my/johor/	5
Johor State Government	http://www.johor.gov.my/	5
Johore State Education Department	http://jpnjohor.moe.gov.my/	5
Judicial and Legal Training Institute	http://www.ilkap.gov.my/	5
Kajang Municipal Council	http://www.mpkj.gov.my/	5
Kampar District Council	http://www.mdkampar.gov.my/	5
Kampung Bharu Development Corporation	http://www.pkb.gov.my/	5
Kedah State Government	http://portal.kedah.gov.my/	5
Kelantan Agriculture Department	http://www.jpkn.kelantan.gov.my/	5
Kelantan Islamic	http://yik.edu.my	5

Secara keseluruhan portal SPAJ mendapat 5 bintang mengikut senarai keputusan PROBE 2014-2015 dan antara jabatan di dalam negeri.

6.2 AGENSI TERBAIK DAN WEB MASTER TERBAIK PROBE 2015

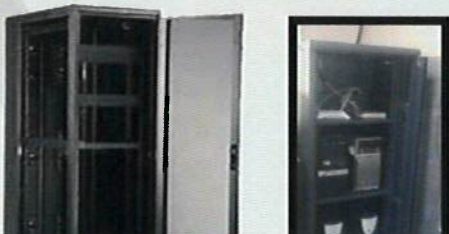
Pada tahun 2015 Unit Sains Teknologi & ICT Negeri Johor sebagai agensi induk program ProBe telah menganjurkan bengkel Provider Based-Evaluation bertujuan untuk membuat penilaian awal kompleksiti portal/laman web rasmi jabatan. Bengkel ini juga diadakan secara hands-on coaching bagi menerapkan kemahiran content owner & webmaster untuk menambahbaik portal sebagai platform kesediaan Jabatan/Agensi kearah memenuhi kriteria baharu (ProBE2015). Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Johor telah menerima Anugerah Best Agency dan Anugerah Best Web Master 2015 oleh USTICT di peringkat Negeri Johor.



7. LAPORAN PERALATAN ICT

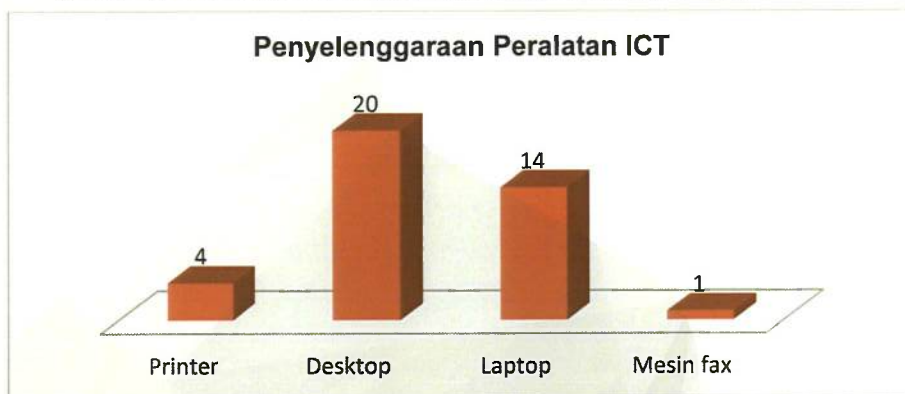
7.1. PEROLEHAN PERALATAN ICT

Item	Unit	Pembekal
	Acer Veriton M/VM2630G + Window 7	2 Pembekal: Unit Sains Teknologi dan ICT Johor

Item		Unit	Pembekal
	Acer LED K192HQL	2	Pembekal: Unit Sains Teknologi dan ICT Johor
	Biosystem A3 laminate meshine	1	Pembekal: Laserzone Printer
	Thumb print system	1	Pembekal: Laserzone Printer
	Neuro backup power ups	2	Pembekal: Laserzone Printer
	Sony voice recorder	1	Pembekal: Laserzone Printer
	Server rack BPM	1	Pembekal: Laserzone Printer

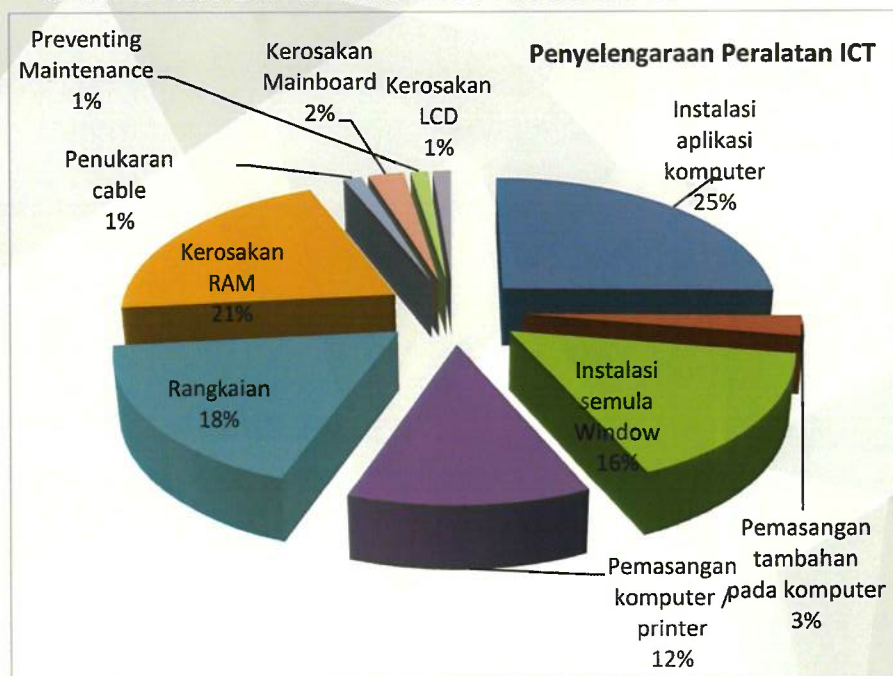
Jumlah keseluruhan perolehan peralatan ICT adalah **RM 22,150.00** . Peralatan – peralatan diatas telah dipasang dan digunakan oleh kakitangan SPAJ dan telah beroperasi dengan baik.

7.2. STATISTIK PENYELENGGARAAN PERALATAN ICT



Statistik dibawah menunjukkan peratusan permohonan penyelenggaraan peralatan ICT mengikut kategori melalui sistem IMS. Instalasi aplikasi komputer merupakan permohonan paling tinggi diikuti dengan pemasangan printer atau komputer.

7.3. STATISTIK PENYELENGGARAAN MENGIKUT KEROSAKAN



8. APLIKASI DALAM TALIAN DAN SISTEM SOKONGAN BPM-SPAJ

8.1. SISTEM JOHORCAREER



Permohonan jawatan secara online di dalam Sistem Johorcareer .

Unit Perancang Ekonomi Negeri Johor dan SPAJ

8.2. SENARAI SISTEM IN-HOUSE

8.2.1 SISTEM PENILAIAN PRESTASI TEMUDUGA



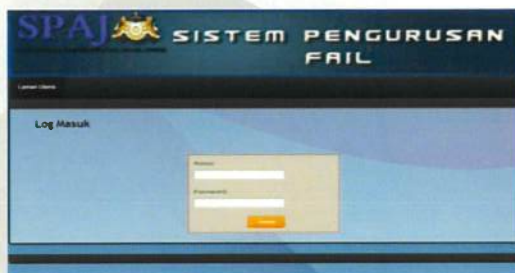
8.2.2 SISTEM PENGURUSAN PENGAMBILAN (E-PERKHIDMATAN)



8.2.3 SISTEM STOR ALAT TULIS (SISAT)



8.2.4 SISTEM PENGURUSAN FAIL (FMS)



8.2.5 SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT (IMS)



8.2.6 SISTEM PENGURUSAN ADUAN-SPAJAWAB



9. SENARAI SISTEM KAWALSELIA ANTARA AGENSI

1.		Sistem eVetting urusan tapisan keselamatan Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) JPM
2.		SMPP- Sistem Maklumat Pelajar Praktikal Unit Sains Teknologi dan ICT Negeri Johor

10. KAWALSELIAAN SERVER

SERVER SISTEM SPAJ



Bahagian Pengurusan Maklumat mengendalikan 4 server dalam melancarkan urusan pengendalian sistem.

No.	Server	Lokasi
1.	Server Portal dan SPAJawab	Pusat Data TM Bukit Timbalan
2.	Server SPPT, Online SPAJ	Pusat Data TM Bukit Timbalan
3.	Server SPAJnet Sistem FMS, SISAT, IMS dan Portal Intranet	Pusat Data SPAJ
4.	Server Backup Data Johorcareer	Pusat Data Kota Iskandar USTICT



11. MESYUARAT BPM
11.1 MESYUARAT JAWATANKUASA PORTAL DAN TEKNIKAL

BIL	MESYUARAT / BENGKEL / PROGRAM	TARIKH
1.	MESYUARAT JAWATANKUASA PORTAL DAN TEKNIKAL BIL 1/2015	6 SEPTEMBER 2015
	USER ACEPPTED TEST (UAT) UJIAN PENERIMAAN PENGGUNA BAGI MEMASTIKAN SEMUA KEHENDAK JABATAN BIL 1/2015	26 MAC 2015
2.	USER ACCEPTED TEST (FAT) - Modal Permohonan - Iklan Jawatan Kosong - Manual permohonan - Borang permohonan spaj01	28 MAC 2015
3.	BENGKEL TAPISAN KESELAMATAN (E-Vetting 2.0) BAGI KAKITANGAN SPA JOHOR BIL 3/2015	21 APRIL 2014
4.	BENGKEL PENGENALAN ASAS SISTEM DALAMAN JABATAN BIL 4/2015 - File Management Sisem (FMS) - Sistem Penilaian Prestasi Temu duga (SPPT) - Information Management Sistem (IMS) - Sistem Pengurusan Pengambilan (SPP) - Sistem Alat Tulis (SISAT)	21 APRIL 2015
5.	SESI LATIHAN APLIKASI SISTEM JOHORCAREER BIL 5/2015	26 APRIL 2015
6.	PROGRAM EKSPLORASI ICT ANJURAN BERSAMA UPEN DAN UNIT SAINS TEKNOLOGI ICT JOHOR BIL 6/2015	26 APRIL 2015
7.	BENGKEL PELAKSANAAN SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT) BAGI TAHUN 2015 BIL 7/2015	10 – 11 JUN 2015

AKTIVITI-AKTIVITI SPA JOHOR



**MAJLIS ANGKAT SUMPAH Y.B DATO' HAJI ABD. RAZAK BIN HASSAN
PADA 1 OGOS 2015**



**MAJLIS TAKLIMAT PELANTIKAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG29,
PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N27
DAN PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN GRED N17**



MAJLIS ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG DAN MAJLIS JASAMU DIKENANG



MAJLIS PRA PELANCARAN SISTEM JOHORCAREER



KARNIVAL MUHIBAH BELIA INDIA DAN PROGRAM MOBILE CTC



**UJIAN KECERGASAN BAGI JAWATAN PEGAWAI TADBIR GRED N41 DAN
PENGAWAL KESELAMATAN GRED KP11**

BELASUNGKAWA

DALAM KENANGAN



ALLAHYARHAM Y.B DATO' HAJI ABDUL GHAFFAR BIN ABDULLAH

SEMOGA ALLAH SWT. MENCUCURI RAHMAT KE ATAS ROHNYA

16 JULAI 1953 - 14 OKTOBER 2015

AL-FATIHAH

PENGHARGAAN

PENGHARGAAN

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Johor merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada Kerajaan Negeri Johor, Yang Berhormat Setiausaha Kerajaan Johor, Ketua-Ketua Jabatan Negeri dan Persekutuan serta semua pihak atas kerjasama erat yang diberikan sepanjang tahun 2015.

Suruhanjaya juga merakamkan penghargaan atas segala khidmat setia, baik, cekap dan efisien serta dedikasi yang diberikan oleh pegawai dan kakitangan SPAJ dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawab yang telah diamanahkan.

*Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Negeri Johor Darul Ta'zim
Aras 3, Bangunan Dato' Abdul Rahman Andak
Kota Iskandar, 79000 Iskandar Puteri
Johor Darul Takzim
Tel: 07-266 6422/23
Fax: 07-2909890/91
Web Site: spaj.johor.gov.my
Email: spaj@johor.gov.my*



SIDANG REDAKSI

PENASIHAT

Tuan Haji Mohamad Yazid bin Baharudin

KETUA SIDANG REDAKSI

Puan Hajah Kasmah binti Kasno

PENOLONG SIDANG REDAKSI

Encik Mohamed Faizal bin Abdul Ansar

Puan Norhafizah binti Osman

AHLI JAWATANKUASA

Puan Hajah `Aini binti Khairan

Encik Abdul Rahman bin Hashim

Encik Mishazli bin Abdul Rahim

Encik Mohd Firdauz bin Mustaffa

Puan Zaharah binti Othman

Puan Faiza binti Saman

Puan Noratikah binti Zainuddin

Cik Nur Afifah binti Md Salleh

Encik Jamaluddin bin Ahmad

Encik Mohd Amir bin Masdi

Cik Nur Hazwani binti Hasim



SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM JOHOR
ARAS 3, BLOK A,
BANGUNAN DATO ABDUL RAHMAN ANDAK,
KOTA ISKANDAR, 79000 NUSAJAYA
JOHOR DARUL TA'ZIM

DESIGN & PRINTING BY : AE PROJECT PRINTING (0127263370)